



แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน  
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ๕.๑ เจริญปริมาณ.....
  - ๕.๒ เจริญคุณภาพ.....
๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
๘. งบประมาณ.....
  - ๘.๑ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน.....(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสูจิบัตร, ค่าอาหาร เป็นต้น)
  - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ.....
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ/ที่อยู่ติดต่อ).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
  - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน  
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป





**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม  
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....
๔. งบประมาณจำนวนเงิน.....บาท  
เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....  
(คำอธิบายในการปฏิบัติ)...ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของเอกสาร  
สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓ ชุด อย่างเคร่งครัด  
ตามข้อ ๑๔ วงเล็บ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
  - ๑) ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
  - ๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) .....
๘. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
  - ๑) ผลต่าง.....
  - ๒) สาเหตุของผลต่าง.....
๑๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....
๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสาร แบบ ๒ และแบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน  
๒. ภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ (ความละเอียดของภาพ ๕ MB ขึ้นไป)  
๓. จัดทำวีดิทัศน์บรรยายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที  
(เฉพาะโครงการที่มีลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม)