

ข้อกำหนดและรายละเอียดการซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับ
ดำเนินโครงการเปิดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ศวท. มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเปิดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗๗ รายการ ภายในวงเงิน ๔๘๘,๐๒๒บาท (สี่แสนแปดหมื่นแปดพันยี่สิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมได้รับการพัฒนาและเผยแพร่ โครงการเปิดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ศวท. ๓ - ๘)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการเปิดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมด้านทัศนศิลป์ : กิจกรรมด้านศิลปะการแสดง : กิจกรรมด้านวรรณศิลป์

๓. รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
๑.	๑๐ อัน	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐	
๒.	๒๔ กระป๋อง	สเปรย์กาว เบอร์ ๗๗	
๓.	๖๐ โหล	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๐๘	
๔.	๖๐ โหล	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๐	
๕.	๓๖ หลอด	กาวตราช้าง	
๖.	๓๖ ด้าม	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง,ชมพู,ฟ้า,เขียว	
๗.	๓ โหล	ดินสอ ๒ ปี	
๘.	๓ โหล	ปากกาลบคำผิด	
๙.	๓ โหล	กาวแท่ง ยูธู ขนาด ๔๐ กรัม	
๑๐.	๕๐ ม้วน	เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๕ เมตร	
๑๑.	๓ โหล	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด ๑๒ นิ้ว	
๑๒.	๓๖ ม้วน	กระดาษกาวย่น ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา สีดำ,เทา,ขาว	
๑๓.	๓๖ ม้วน	เทปแลคซัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๕ หลา	
๑๔.	๓๖ ม้วน	กระดาษกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา สีดำ,เทา,ขาว	
๑๕.	๖ โหล	สก็อตเทปชุ่น ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา	
๑๖.	๖ โหล	สก็อตเทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา	
๑๗.	๑๐ อัน	แท่นตัดสก็อตเทป เล็ก	
๑๘.	๕ อัน	เมาส์คอมพิวเตอร์	
๑๙.	๕ อัน	คีย์บอร์ด	
๒๐.	๑๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A ๓ หน้า ๘๐ แกรม	

/๒๑. ๑๒ หลอด....
 ๒๑. ๑๒ หลอด....
 ๒๑. ๑๒ หลอด....

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
๒๑.	๑๒ หลอด	แผ่น CD-R ๒X-๕๖X (๑ หลอดมี ๕๐ แผ่น)	
๒๒.	๑๒ หลอด	แผ่น DVD-R ๑X-๑๖X (๑ หลอดมี ๕๐ แผ่น)	
๒๓.	๑,๒๐๐ ซอง	ซองใส่กระดาษแผ่นซีดี	
๒๔.	๑๐ กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๑ กล่องมี ๒ โหล)	
๒๕.	๑๐ กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ (๑ กล่องมี ๒ โหล)	
๒๖.	๓๐ กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๙/๑๗	
๒๗.	๓๐ กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๙/๒๐	
๒๘.	๔๐ ริ่ม	กระดาษสี ขนาดเอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม สีเขียว,ชมพู,เหลือง,ฟ้า	
๒๙.	๑๕ อัน	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	
๓๐.	๓ กระปุก	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ ออนซ์	
๓๑.	๑๐ อัน	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	
๓๒.	๑๐ กล่อง	พลาสติกกรองปก (๑ กล่องมี ๑๐๐ แผ่น)	
๓๓.	๓ อัน	ปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์ แบบ ๖ ช่อง ยาว ๕ เมตร	
๓๔.	๑๕ อัน	ที่เย็บกระดาษเบอร์ ๕๐	
๓๕.	๑๒ อัน	แท่นประทับตรา สีแดง	
๓๖.	๖๐ โหล	คลิปหูขาวเบอร์ ๑๑๒	
๓๗.	๑๕ อัน	คัตเตอร์ ขนาด ๙ มม	
๓๘.	๑๕ อัน	คัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม	
๓๙.	๑ กล่อง	ใบมีดคัตเตอร์ใบใหญ่	
๔๐.	๑๖ โหล	แฟ้มเจาะ ขนาด ๓ นิ้ว	
๔๑.	๕ โหล	แฟ้มหนีบ ขนาด ๑ นิ้ว	
๔๒.	๕๐ โหล	แฟ้มพลาสติกใส ขนาด A๔	
๔๓.	๒ แฟ้ม	แฟ้มเสนอเซ็น	
๔๔.	๑๒ ม้วน	เชือกขาว-แดง ยาว ๒๐๐ เมตร	
๔๕.	๑,๐๐๐ ซอง	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด C๔	
๔๖.	๑,๐๐๐ ซอง	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง ขนาด C๔	
๔๗.	๑,๐๐๐ ซอง	ซองพับสองน้ำตาล ขนาด C๕	
๔๘.	๒,๐๐๐ ซอง	ซองครุฑสีขาว DL	
๔๙.	๑,๐๐๐ ซอง	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด ๑๑ x ๑๗	
๕๐.	๑๐ อัน	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	

/๕๑. ๑๐ ม้วน...

รวิภา ๑๕/๑๑/๖๖

๒๖ ๕๕

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
๕๑.	๑๐ ม้วน	เชือกปอ	
๕๒.	๑๐ อัน	ตรายางวันที่	
๕๓.	๑ โหล	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีดำ	
๕๔.	๖ โหล	ปากกาเจล ขนาด ๐.๗ มม	
๕๕.	๖ อัน	กบเหลาดินสอ	
๕๖.	๒ ห่อ	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด เอ๔	
๕๗.	๓๐ ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	
๕๘.	๓๐ ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	
๕๙.	๑๐ ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	
๖๐.	๒๐๐ ด้าม	ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๗ มม	
๖๑.	๓๐ กล่อง	หมุดปักแผนที่	
๖๒.	๒๐ อัน	กระดาษ POST – IT ขนาด ๑.๕ x ๕ ซม	
๖๓.	๒๐ อัน	กระดาษ POST – IT ขนาด ๑. x ๓ นิ้ว	
๖๔.	๑๔ อัน	กระดาษ POST – IT ขนาด ๓ x ๓ นิ้ว	
๖๕.	๑ อัน	ที่เย็บกระดาษ เย็บกระดาษหนาได้ ๑๐ – ๒๑๐ แผ่น	
๖๖.	๒๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP LASER JET P๑๖๐๖ DN สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๑๖๒/๕๓	
๖๗.	๒๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP LASER JET P๑๑๐๒ สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๗/๖๐	
๖๘.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP OFFIC JET P๗๑๑๐ สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๑/๕๗	
๖๙.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP OFFIC JET P๗๑๑๐ สีแดง สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช. ๗๔๔๐-๐๐๑-๑/๕๗	
๗๐.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP OFFIC JET P๗๑๑๐ สีน้ำเงิน สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช. ๗๔๔๐-๐๐๑-๑/๕๗	
๗๑.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP OFFIC JET P๗๑๑๐ สีเหลือง สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๑/๕๗	
๗๒.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP DESKJET INK ADVANTEGE ๒๖๔๕ สี สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๑๐๑/๕๙	

/๗๓. ๓๐ ตลับ...

๗๓.๓๐ ตลับ...
๗๓.๓๐

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
๗๓.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP DESKJET INK ADVANTEGE ๒๖๔๕ สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๑๐๑/๕๙	
๗๔.	๒๔ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP LASER JET P๑๐๐๖ สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๖-๐๐๑-๑๐๓/๕๑	
๗๕.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP DESKJET INK ADVANTEGE ๓๗๗๖ สี สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๘/๖๐ (รร)	
๗๖.	๓๐ ตลับ	หมึกพิมพ์ HP DESKJET INK ADVANTEGE ๓๗๗๖ สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๘/๖๐ (รร)	
๗๗.	๑๐ ตลับ	หมึกพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ SAMSUNG รุ่น M ๒๘๘๕ FW สำหรับโทรสาร สวช.๗๔๔๐-๐๐๑-๙๘/๖๐ (บจ)	

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการขายวัสดุสำนักงาน ซึ่งเคยมีผลงาน ที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. กำหนดส่งมอบของ

๕.๑ ส่งมอบวัสดุสำนักงาน รายการที่ ๖๖-๗๗ จำนวนรายการละ ๑๐ ตลับ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๒ ส่งมอบวัสดุสำนักงาน รายการที่ ๑-๓๒ ครบทั้งจำนวน และรายการที่ ๖๖-๗๖ จำนวนรายการละ ๑๐ ตลับ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

/๕.๓ ส่งมอบ...

๗๕๑๐ ๑๗๖๖๖๖๖๖
๗๕๑๐ ๑๗๖๖๖๖๖๖

๕.๓ ส่งมอบวัสดุสำนักงาน รายการที่ ๓๓-๖๕ ครบทั้งจำนวน และรายการที่ ๖๘-๗๓ รายการละ ๑๐ ตลับ รายการที่ ๗๔ จำนวน ๔ ตลับ รายการที่ ๗๕-๗๖ รายการละ ๑๐ ตลับ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖. งบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในวงเงิน ๔๘๘,๐๒๒บาท (สี่แสนแปดหมื่นแปดพัน ยี่สิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมได้รับการพัฒนาและ เผยแพร่ โครงการเปิดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ศท. ๓ - ๘) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๖.๒ เบิกจ่ายเงินเมื่อส่งของถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย โดยแบ่งเป็นงวด ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้ขายส่งมอบวัสดุสำนักงาน รายการที่ ๖๖-๗๗ จำนวนรายการละ ๑๐ ตลับ ตามมูลค่าของพัสดุ

๖.๒.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้ขายส่งมอบวัสดุสำนักงาน รายการที่ ๑-๓๒ ครบทั้งจำนวน และรายการที่ ๖๖-๗๖ จำนวนรายการละ ๑๐ ตลับ ตามมูลค่าของพัสดุ

๖.๒.๓ งวดที่ ๓ เมื่อผู้ขายส่งมอบวัสดุสำนักงาน รายการที่ ๓๓-๖๕ ครบทั้งจำนวน และรายการที่ ๖๘-๗๓ รายการละ ๑๐ ตลับ รายการที่ ๗๔ จำนวน ๔ ตลับ รายการที่ ๗๕-๗๖ รายการละ ๑๐ ตลับ ตามมูลค่าของพัสดุ

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ทางกรมส่งเสริม วัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับการส่งงานล่าช้า

๖.๔ อัตราค่าปรับผู้ขายยอมรับจะดำเนินการ และส่งมอบงานตามรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดและ ข้อกำหนด (TOR) นี้ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุนั้น หรือในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาท แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่ากันนับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำ สิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๗. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา



(นางพิชญากัด ปันจ้อย)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้กำหนด/ตรวจสอบรายละเอียด (TOR)



(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
ผู้เห็นชอบรายละเอียด (TOR)