



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๒ สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๔ สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๕ สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๒.๑ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดย
สามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.culture.go.th คลิกที่หัวข้อ ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม และ
ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖

/๔. เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๓) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วัน/เดือน/ปี กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวลิปิการ์ กำลังชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม