

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับบริเวณ
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และ
หออัครศิลป์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับ
บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และหออัครศิลป์
จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียด
และเงื่อนไขของงาน ดังนี้

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานลักษณะเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่มีผลงานจ้างประเภทเดียวกัน
กับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อ ๑ สัญญา
และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๓ การเสนอราคาในการจ้างครั้งนี้ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ และ
วันหยุดนักขัตฤกษ์และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๕๐๔ ชั่วโมง

๒.๔ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกิน
๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาท) ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้ที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๓. สภาพของพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน

๓.๑ สนามหญ้า บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๓.๒ สวนหย่อม บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๓.๓ สระน้ำ ประกอบด้วย

- บริเวณศาลาไทย
- บริเวณศาลาญี่ปุ่น และหน้าหอประชุมเล็ก

๓.๔ ลานจอดรถ ถนน และทางเดิน

- บริเวณลานจอดรถของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม บริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
ด้านติดกับถนนวัฒนธรรม และลานจอดรถใต้อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- บริเวณข้างหอประชุมเล็กและหอประชุมใหญ่
- ถนนกลางระหว่างกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ถนนบริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ทางเดินบริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๓.๕ หลังคาที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างอาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และด้านข้างหอประชุมเล็ก
ที่มีไม้เลื้อย

๓.๖ สวนหย่อมบริเวณป้ายกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๓.๗ บ่อบัวหน้าเสาธงชาติกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓.๘ อ่างบัวโดยรอบบริเวณทั้งหมด

๓.๙ พื้นที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

๔. การบำรุงรักษาและตกแต่ง

๔.๑ การรดน้ำ

รดน้ำสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มคลุมดิน ไม้กระถางประดับในอาคาร ไม้ดอกอย่างน้อยวันละ ๑-๒ ครั้ง
ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการเพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

๔.๒ การตัดหญ้า

ตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ใบหญ้าที่ตัดแล้วต้องกวาดทิ้งทันที และต้องกำจัดวัชพืชบริเวณ
นอกกริมรั้วของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๔.๓ การปรับพื้นผิวของสนามหญ้า

หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสนามหญ้าชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ หรือต้นหญ้าได้รับความเสียหาย
ผู้รับจ้างจะต้องจัดปรับพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นปกติ โดยวัสดุ (หิน ดิน ทราย ฯลฯ) ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้

/ความเสียหาย...

ความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง เช่น หญ้า ต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหามาใช้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากภัยธรรมชาติ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำโดยผู้เช่าใช้อาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ต้องปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้พยายามบรรเทาหรือแก้ไข ป้องกันเหตุดังกล่าวจนสุดความสามารถแล้ว

๔.๔ การตัดแต่งต้นไม้

ต้องตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสวยงามรวมถึงต้นไม้ใหญ่ด้วย โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการ ตัดแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ โดยเน้นความสวยงามด้านภูมิสถาปัตยกรรม หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาเป็นอย่างดีที่สุด

๔.๕ การใช้ต้นไม้ตกแต่งสถานที่

- ผู้รับจ้างต้องนำไม้กระถาง มาประดับบริเวณตามอาคาร ตามความเหมาะสมของสถานที่ ให้ความสวยงามตลอดเวลา

- กรณีมีการเสด็จพระราชดำเนินฯ หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมต้นไม้ไว้เพื่อตกแต่งสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า อาจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาก็ได้

๔.๖ การดูแลไม้กระถางและเรือนเพาะชำ

ผู้รับจ้างต้องยกไม้กระถางภายในอาคารมาพักพื้นดูแลรดน้ำ ใส่ปุ๋ย เปลี่ยนดิน พรวนดิน เปลี่ยนกระถาง รวมถึงต้นไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อให้ต้นไม้ขึ้นต้นพันธุ์ และสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปตกแต่งภายในอาคาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๗ การกำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช

ผู้รับจ้างต้องฉีดยากำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น พร้อมทั้งถอนวัชพืช อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามหลักด้านวิชาการเกษตร

๔.๘ การใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องพรวนดิน ใส่ปุ๋ยไม้ยืนต้น ไม้พุ่มประดับและไม้เลื้อย ไม้คลุมดิน ไม้กระถาง ไม้ดอกไม้ประดับในอาคาร ด้วยการเรียนรู้ที่ถูกต้องทั้งในส่วนผสมและชนิดของปุ๋ยกับต้นไม้แต่ละชนิด เดือนละ ๑ ครั้ง สัปดาห์ ๖ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง หรือตามหลักวิชาการเกษตร

๕. การดูแลความสะอาดทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บกวาดบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ ลานจอดรถและหลังคาที่จอดรถฯ ป้ายชื่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และป้ายชื่อศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กระถางต้นไม้ นอกอาคารในอาคารบริเวณลานจอดรถ บริเวณที่ปูตัวนอน ทางเดิน ถนนนอกรั้วให้สะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งนำขยะเศษไม้ ใบไม้ ฯลฯ ไปทิ้งบริเวณที่จัดไว้สำหรับทิ้งขยะ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสระน้ำบริเวณหน้าหอประชุมเล็ก สวนญี่ปุ่น และศาลาไทยให้สะอาดอยู่เสมอ โดยการช้อนขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ที่อยู่ในสระรวมทั้งตะไคร่น้ำอยู่เสมอ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเปลี่ยนน้ำ เปลี่ยนถ่ายน้ำขจัดล้างผนังและพื้นตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๖. วัสดุและห้องเก็บวัสดุ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้จัดหาวัสดุต่าง ๆ ให้ดังนี้

๖.๑ ไม้ประดับ ดิน ปุ๋ย ยากำจัดแมลงและวัชพืช

๖.๒ ห้องเก็บของ ให้เก็บเฉพาะเครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น

๖.๓ หากผู้ว่าจ้างต้องการปลูกต้นไม้และหญ้าเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปลูกให้

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการต้นไม้ หญ้า ดิน ปุ๋ย ฯลฯ เสนอต่อผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อ

๗. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพให้มีขนาดและจำนวนเพียงพอที่จะดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือคุณภาพไม่เหมาะสม อันอาจจะทำให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่ได้ ทั้งนี้ประกอบด้วย

๗.๑ สายยาง ขนาด ๖ นิ้ว ยาวเส้นละ ๓๐ เมตร จำนวน ๑๔ เส้น

๗.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๖ เครื่อง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือน จำนวน ๖ เครื่อง และเอ็นตัดหญ้า จำนวน ๕ กก.

๗.๓ รถเข็นสแตนเลส ๓ ล้อ (ขนาด ๑๓๑ x ๘๐ ซม. และ ๑๒๕ x ๖๖ ซม.) จำนวน ๖ คัน

๗.๔ มีดตัดกิ่งไม้ จำนวน ๑๕ เล่ม

๗.๕ ตะขอตัดอย่างดีที่สุดสำหรับตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๔ อัน

๗.๖ จอบพร้อมด้าม จำนวน ๑๕ ด้าม

๗.๗ เสียมขนาดกลาง จำนวน ๑๕ ด้าม

๗.๘ พลั่วแทงดิน จำนวน ๑๕ อัน

๗.๙ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (กรรไกรปากนกแก้ว) จำนวน ๑๔ อัน และกรรไกรตัดไม้พุ่ม อย่างละ ๑๔ อัน

๗.๑๐ ชะแลง จำนวน ๕ อัน

๗.๑๑ บั้งกี จำนวน ๑๐ อัน

๗.๑๒ ไม้กวาดทางมะพร้าวใหญ่ จำนวน ๑๕ อัน

๗.๑๓ ไม้กวาดทางมะพร้าวมีด้าม จำนวน ๓๐ อัน

๗.๑๔ ข่งใส่ขยะใบใหญ่ จำนวน ๑๕ ใบ

๗.๑๕ ถังฉีดยางานสวน จำนวน ๕ ถัง

๗.๑๖ บันไดอลูมิเนียม สูงประมาณ ๒.๕ ม. จำนวน ๔ อัน และสูงประมาณ ๓.๕ ม. จำนวน ๒ อัน

๗.๑๗ เลื่อยธนู จำนวน ๒ อัน

๗.๑๘ บัวรดน้ำต้นไม้ ขนาดใหญ่ ๕ ใบ ขนาดเล็ก ๕ ใบ จำนวน ๑๐ ใบ

๗.๑๙ เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายยางขนาด ๒ นิ้ว และสายไฟต่อปลั๊กเพื่อใช้งาน ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เครื่อง

๗.๒๐ ตะแกรงสำหรับตากหรือซัณขยะบริเวณสระน้ำ จำนวน ๑๐ อัน

๗.๒๑ เครื่องขัดพื้น ล้างบ่อน้ำ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒๒ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒๓ เลื่อยตัดไม้ตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๓ อัน

๗.๒๔ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น ไม้รีดน้ำ, แปรงขัดพื้น

๗.๒๕ ขวานใหญ่และขวานเล็ก อย่างละ ๔ อัน

๗.๒๖ ถุงมือยางและถุงมือผ้า อย่างละ ๒ กก.

๗.๒๗ รถเข็น ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอุปกรณ์ทำสวน, เครื่องมือทำสวนให้ครบถ้วนถูกต้องโดยทันทีที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด หรือคุณภาพไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ทำสวนมาให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. การจัดพนักงานและการควบคุมงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับรวมถึงมีความรู้ในการตกแต่งต้นไม้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ จัดพนักงานชาย-หญิง สัญชาติไทยและมีสุขภาพดีมาประจำ วันละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทำสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม) และจะต้องจัดเงินค่าตอบแทนเพิ่มไม่น้อยกว่า ๒๐% ของเงินเดือนให้กับหัวหน้าผู้ควบคุม

๘.๓ เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๘.๔ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลา ๗.๓๐ น. ในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หรือสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นผู้จัดให้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานวันละ ๗ คน ปีละอย่างน้อย ๕๐๔ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน กำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับใช้

/ในกรณี...

ในกรณีที่มิมีกิจกรรมตามข้อ ๘.๔ เป็นกิจกรรมที่บุคคลภายนอกเข้าใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย การจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลให้แก่พนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องหรือ บังคับให้ต้องปฏิบัติตามแล้วแต่กรณี

๘.๕ หัวหน้าควบคุมจะต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้สามารถมอบหมายและ สั่งการได้ทันที

๘.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ด้านหน้าอกและกลางหลังเสื้อ ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานทุกครั้งที่อยู่ในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนัก พิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และต้องติดป้ายชื่อด้วย ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทั้งนี้ เครื่องแบบของพนักงาน ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน

๘.๗ ก่อนออกจากกรมฯ (สวธ. ศวท. และ สกว.) ต้องให้ รปภ. ตรวจค้นกระเป๋า หรือถุงย่ามทุกครั้ง

๘.๘ ต้องส่งรายชื่อพนักงานทำสวนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูล ประวัติ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาบัตรประกันสังคมหรือหลักฐานเอกสารขอขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมภาพถ่าย เพื่อผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ร่วมกันคัดเลือกพนักงานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานโดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน และต้องมีหนังสือแจ้งส่งตัวพนักงานมาปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างมายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พร้อมแนบรูปถ่ายและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

๘.๙ กรณีที่พนักงานที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วตามข้อ ๘.๖ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแทน โดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุตรหลานมาเลี้ยงดูในเวลาปฏิบัติงาน

หออิศรศิลป์ จังหวัดปทุมธานี

๙. สภาพของพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน

๙.๑ สนามหญ้ารอบอาคาร รวมถึงบริเวณทางเข้าด้านหลังอาคารรวมทั้งบริเวณด้านทิศเหนือกับทิศ ตะวันตก

๙.๒ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณภายนอกและภายในอาคารหออิศรศิลป์ ประกอบด้วย

- รั้วไม้ดอกไม้ประดับลักษณะเป็นชั้น
- ไม้ยืนต้น
- ไม้พุ่มประดับและไม้เลื้อย
- ไม้คลุมดิน
- ไม้กระถางประดับในอาคาร

๙.๓ ธารน้ำตก ช่องกลางทางขึ้นอาคารด้านหน้า บ่อน้ำพุใต้บันไดหน้าอาคาร

๙.๔ ลานจอดรถ หมายถึง บริเวณลานจอดรถทั้งด้านหน้า และด้านหลังอาคารหออัครศิลป์

๙.๕ คลองบริเวณรอบอาคารหออัครศิลป์ และสระบัว

๑๐. การบำรุงรักษาและตกแต่ง

๑๐.๑ การรดน้ำ

รดน้ำสนามหญ้า ไม่ประดับ ไม่ย่นต้น และอื่นๆ อย่างน้อยวันละ ๑-๒ ครั้ง หรือตามแต่ความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการเพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

๑๐.๒ การตัดหญ้า

ตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ใบหญ้าที่ตัดแล้วต้องกวาดทิ้งทันที และเก็บกวาดทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๑๐.๓ การปรับพื้นผิวของสนามหญ้า

หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนของสนามหญ้าชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ หรือต้นหญ้าได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดปรับพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นปกติ โดยวัสดุ (หิน ดิน ทราย ฯลฯ) ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้

๑๐.๔ การตัดแต่งต้นไม้

ต้องตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสวยงามรวมถึงต้นไม้ใหญ่ด้วย โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการ ตัดแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ โดยเน้นความสวยงามและความเหมาะสม หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาเป็นอย่างดีที่สุด

๑๐.๕ การกำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช

ผู้รับจ้างต้องฉีดยากำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช ไม่ประดับ ไม่ย่นต้น พร้อมทั้งถอนวัชพืชที่ไม่ต้องการ รวมทั้งหญ้าที่ขึ้นผิดที่ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามหลักวิชาการเกษตร

๑๐.๖ การใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องพรวนดิน ใส่ปุ๋ยหญ้า ไม่ย่นต้น ไม่ประดับ ด้วยการเรียนรู้ที่ถูกต้องทั้งในส่วนผสมและชนิดของปุ๋ยกับต้นไม้แต่ละชนิด เดือนละ ๑ ครั้ง สนามหญ้า ๖ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง หรือตามหลักวิชาการเกษตร

๑๑. การดูแลความสะอาดทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บกวาดบริเวณสนามหญ้าดูแลทำความสะอาดสระบัวหน้าอาคาร สวนหย่อมในอาคาร รอบบริเวณลานจอดรถ ทางเท้าให้สะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งนำขยะไปทิ้งบริเวณที่จัดไว้สำหรับทิ้งขยะ

๑๒. วัสดุและห้องเก็บวัสดุ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้จัดหาวัสดุต่าง ๆ ให้ดังนี้

๑๒.๑ ไม่ประดับ ดิน ปุ๋ย ยากำจัดแมลงและวัชพืช

๑๒.๒ ห้องเก็บของ ให้เก็บเฉพาะเครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น

๑๒.๓ ต้นไม้และหญ้าหากความเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำหรือประมาทเลินเล่อของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างต้องการปลูกต้นไม้และหญ้าเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกให้

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการต้นไม้ หญ้า ดิน ปุ๋ย ฯลฯ และประมาณการเสนอต่อผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ปลูกเพิ่มหรือเปลี่ยนใหม่ เนื่องจากเป็นไม้ล้มลุกที่หมดอายุ

๑๓. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพให้มีขนาดและจำนวนเพียงพอที่จะดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือคุณภาพไม่เหมาะสม อันอาจทำให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะเรียกrogateค่าใช้จ่ายเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่ได้ ทั้งนี้ประกอบด้วย

๑๓.๑ สายยาง ขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๕๐ เมตร พร้อมหัวสปริงเกอร์แบบปักดินขนาด ๔ นิ้ว รวมจำนวน ๔ ชุด และสายยางขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๕ เส้น

๑๓.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น และแบบสะพาย ที่สามารถใช้ได้ทั้งระบบใบมีดและเส้นเอ็น พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือนตลอดสัญญาจ้าง

๑๓.๓ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (กรรไกรปากนกแก้ว ๕ อัน) บังเกี และรถเข็นสแตนเลส จำนวน ๒ คัน ตะขอมิด้ามตัดกิ่งไม้สูง ไม้กวาดทางมะพร้าวขนาดเล็กและขนาดใหญ่ มีด้ามแข็งแรง ตะขิง อย่างละ ๕ อัน

๑๓.๔ ถังใส่ขยะสำหรับเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ วัชพืช ฯลฯ จำนวน ๔ ใบ

๑๓.๕ เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายยางขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๖ เส้น และปลั๊กสายไฟ จำนวน ๑๐๐ เมตร เพื่อใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง

๑๓.๖ ถังฉีดยางานสวน, เลื่อยธนู, เลื่อยยนต์, เลื่อยโค้ง, เลื่อนชัก (เลื่อยตัดไม้สำหรับ ๒ คน) บันไดอลูมิเนียมสูงประมาณ ๓ เมตร อย่างละ ๒ อัน

๑๓.๗ บันไดอลูมิเนียม สูง ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน

๑๔. การจัดพนักงานและการควบคุมงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับรวมถึงมีความรู้ในการตกแต่งต้นไม้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ จัดพนักงานชาย-หญิง สัญชาติไทยและมีสุขภาพดีมาประจำ วันละไม่น้อยกว่า ๕ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทำสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม) และจะต้องจัดเงินค่าตอบแทนเพิ่มไม่น้อยกว่า ๒๐% ของเงินเดือนให้กับหัวหน้าผู้ควบคุม

๑๔.๓ เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๔.๔ ให้จัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม เมื่อมีกิจกรรมพิเศษ หรือต้องอยู่รับผิดชอบเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามกฎหมายของกระทรวงแรงงานกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับใช้แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ หัวหน้าควบคุมจะต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้สามารถมอบหมายและสั่งการได้ทันที

๑๔.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ด้านหน้าอกและกลางหลังเสื้อตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานทุกครั้งที่อยู่ในหออัครศิลปิน และต้องติดป้ายชื่อด้วย ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทั้งนี้เครื่องแบบของพนักงานต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน

๑๔.๗ ก่อนออกจากหออัครศิลปินต้องให้ รปภ. ตรวจค้นกระเป๋า หรือถุงย่ามทุกครั้ง

๑๔.๘ ต้องส่งรายชื่อพนักงานทำสวนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูล ประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประกันสังคมหรือหลักฐานเอกสารการขอขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมภาพถ่าย เพื่อผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ร่วมกันคัดเลือกพนักงานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง (ให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการเลือกพนักงานตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้ว่าจ้าง) หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ในการส่งข้อมูลของพนักงานให้แก่กรมฯ ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน และต้องมีหนังสือแจ้งส่งตัวพนักงานมาปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างมายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พร้อมแนบรูปถ่ายและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

๑๔.๙ กรณีที่พนักงานที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วตามข้อ ๑๔.๘ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุตรหลานมาเลี้ยงดูในเวลาปฏิบัติงาน

๑๕. การทำบัตรประกันสังคม

ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมแก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑๗. การหยุดงานเป็นกรณีพิเศษในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์

กรณีวันหยุดพิเศษในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์ประจำปี พนักงานของผู้รับจ้างมีสิทธิหยุดงานได้ตามวันหยุดที่มีมติ คร.ม. ประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้หยุดงานได้ติดต่อกันไม่เกิน ๓ วัน และต่อเมื่อไม่มีกิจกรรมที่จัดขึ้นในกรณีพิเศษ หรือไม่มีกิจกรรมที่หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

๑๘. การตรวจรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานดูแลบำรุงรักษาสถานที่และสวนไม้ประดับประจำเดือนแก่ผู้ว่าจ้างที่กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิ์เข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานแต่ละเดือน ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๒๐. การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน

ให้พนักงานทุกคนมาสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน

๒๑. ค่าปรับ

๒๑.๑ พนักงานทุกคนต้องมาปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงการทำงานในวันที่กำหนด ในกรณีที่ไม่มีมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมงตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด คิดค่าปรับเป็นชั่วโมงตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง และกรณีพนักงานไม่สแกนลายนิ้วมือเวลามาหรือเวลากลับ ผู้ว่าจ้างจะคิดหักค่าจ้าง ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๒๑.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๒๑.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๑.๔ กรณีที่พนักงานมาลงชื่อเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และหออัครศิลป์ จังหวัดปทุมธานี แล้วผู้รับจ้างให้พนักงานไปปฏิบัติงานในสถานที่อื่น ซึ่งมีใช่เป็นงานของ กรมฯ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับผู้รับจ้างตามสัญญาหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒๑.๕ กรณีที่เกิดความเสียหายสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง เช่น หญ้า ต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากภัยธรรมชาติ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำโดยผู้เช่าใช้อาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หออัครศิลป์ จังหวัดปทุมธานี แต่ทั้งนี้ต้องปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้พยายามบรรเทาหรือแก้ไขป้องกันเหตุดังกล่าวจนสุดความสามารถแล้ว

๒๑.๖ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนในทางเสื่อมเสีย เช่น ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหย่อนประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันทีโดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนในทางเสื่อมเสีย จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทน

๒๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละงวด นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๒๑.๑ - ๒๑.๖ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างเต็มตามจำนวนทั้งสัญญาต่อวัน

๒๒. การจ่ายเงินของผู้รับจ้างแก่พนักงาน

๒๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๒๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานโดยต้องจ่ายไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๓๓๖.- บาท (สามล้านหกแสนสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

คณะกรรมการตามคำสั่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ ๕๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาจัดทำไว้พร้อมลงลายมือชื่อประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

/นางปนัดดา...

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปนัดดา น้อยฉายา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวินิจ จินสุกแสง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอนุพงษ์ โพธิ์ภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางศรีนวล จำปาโพธิ์)