



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการออกบัตรแสดงตนของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ
ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

โดยที่พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ โดยให้สภาวัฒนธรรมที่จัดตั้งตามมาตรา ๑๓ มีสถานภาพเป็นองค์กรภาคเอกชน ที่ดำเนินงานวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการออกบัตรแสดงตนของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สภาวัฒนธรรม” หมายความว่า สภาวัฒนธรรมที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สภาวัฒนธรรมจังหวัด สภาวัฒนธรรมอำเภอ สภาวัฒนธรรมตำบล สภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร สภาวัฒนธรรมเขต สภาวัฒนธรรมแขวง สภาวัฒนธรรมเทศบาล สภาวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ และสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม

“ผู้ออกบัตร” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“บัตร” หมายความว่า บัตรแสดงตนกรรมการสภาวัฒนธรรม

ข้อ ๒ รูปแบบบัตร

บัตรสีขาว ตัวอักษรสีดำให้มีขนาด กว้าง ๖ เซนติเมตร ยาว ๙ เซนติเมตร โดย

ด้านหน้า ให้มีรูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับ จังหวัด และลายมือชื่อของเจ้าของบัตร ลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร และตราประทับชื่อส่วนราชการ

ด้านหลัง เป็นชื่อบัตร เลขที่บัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ และข้อปฏิบัติ

รายละเอียดตามแบบผนวก ค ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ขั้นตอนการขอมีบัตร

(๑) ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมีบัตรต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามแบบผนวก ก หรือ ข ท้ายประกาศนี้ พร้อมรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร

รูปถ่าย...

รูปถ่ายติดบัตร กรณีเป็นข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบตามที่ระเบียบกำหนด ข้าราชการบำนาญหรือข้าราชการอื่นแต่งเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ ประชาชนทั่วไปแต่งชุดสุภาพ

(๒) ผู้มีสิทธิ ขอมิบัตรได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธาน และกรรมการสภาวัฒนธรรม

(ข) เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

(ค) บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

(ง) บัตรหาย

(จ) บัตรถูกทำลาย

การขอมิบัตรให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มิกรณีตาม (ข) – (จ)

กรณีบัตรหาย ให้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอทำบัตรใหม่

(๓) บัตรให้มีอายุสามปี กรณีกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ให้ส่งมอบบัตรคืนภายในสามสิบวันนับจากวันพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๔ ขั้นตอนการออกบัตร

(๑) ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(ก) ตรวจสอบคำขอมิบัตร และกรอกรายละเอียดลงในบัตรด้านหน้า ติดรูปถ่ายลงบนบัตรและบนใบคำขอมิบัตร

(ข) รวบรวมนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือวัฒนธรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอมิบัตร

(ค) ลงทะเบียนควบคุมเลขที่บัตร ตามแบบผนวก ง – ฉ ท้ายประกาศนี้ แล้วประทับตรากรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ด้านหน้าบัตรด้วยหมึกสีแดงให้คร่อมรูปถ่ายของผู้ขอมิบัตร และลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลงเลขที่บัตร วันที่ออกบัตร และวันหมดอายุ ที่ด้านหลังบัตร

(ง) มอบบัตรให้เจ้าของบัตรโดยให้ลงลายมือชื่อในบัตรและลงลายมือชื่อรับบัตรในทะเบียนควบคุมเลขที่บัตร พร้อมลงวันเดือนปีที่รับบัตรไว้

(๒) การลงทะเบียนควบคุมเลขที่บัตร

(ก) กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้ควบคุมการออกเลขที่บัตรของกรรมการสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรรมการสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร กรรมการสภาวัฒนธรรมเขต กรรมการสภาวัฒนธรรมแขวง และกรรมการสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

(ข) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เป็นผู้ควบคุมการออกเลขที่บัตรของกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัด กรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ กรรมการสภาวัฒนธรรมตำบล กรรมการสภาวัฒนธรรมเทศบาล และกรรมการสภาวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

(ค) การออกเลข...

(ค) การออกเลขที่บัตรให้เรียงลำดับกรรมการ ระดับสภาวัฒนธรรม ตามแบบผนวก

ง - ฉ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาย นครชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม